

Klávesové zkratky pro Excel

Práce se sešitem

uložit

Ctrl S

uložit jako

F12

nový sešit

Ctrl N

zavřít sešit

Ctrl W

otevřít sešit

Ctrl O

náhled před tiskem

Ctrl P

krok zpět

Ctrl Z

krok dopředu

Ctrl Y

najít

Ctrl F

nahradit

Ctrl H

Pohyb a označování v listu

kopírovat

Ctrl C

vyjmout

Ctrl X

vložit

Ctrl V

vybrat vše

Ctrl A

označit sloupec

Ctrl mezera

označit řádek

Shift mezera

přidat řádek/sloupec

Ctrl +

odebrat řádek/sloupec

Ctrl -

tabulka

Ctrl T

dynamické doplňování

Ctrl E

Práce s buňkou

buňka vlevo

Tab

buňka vpravo

Shift Tab

buňka pod

Enter

buňka nad

Shift Enter

vstup do buňky

F2

aktualizovat

Alt F5

aktuální datum

Ctrl ;

aktuální čas

Ctrl :

autosum (=suma)

Alt =

Ukotvit buňku

F4