

## Pokyny k dokumentu skoleni\_word.docx

Dokument část 1 (Svojí práci porovnávejte s dokumentem Dokument\_cast\_1.pdf)

1. Projděte si základní nastavení Wordu, než začnete pracovat (zobrazit pravítka apod.)
2. Nastavte okraje stránky na **Úzké** a nastavte **dělení slov** na automatické pro celý dokument
3. Všechny textové bloky zarovnejte do bloku
4. Vytvořte titulní stránku
  - a. Stránka bude zarovnaná na střed stránky – vertikálně a horizontálně
  - b. Na titulní stránku vložte text – **Informace o Microsoftu** a naformátujte jej text pomocí stylu **nadpis**
  - c. Nad nadpis vložte přiložený obrázek ze složky 01\_Logo
5. Nyní můžete začít pracovat s textem.
  - a. Pomocí předlohy skoleni\_word\_hotove.pdf naformátujte **nadpisy** jednotlivých kapitol
  - b. Přidejte odrážky
  - c. Naformátujte text podle předlohy, tak aby se co nejvíce podobal předloze
  - d. Nyní můžete pomocí karty **Návrh** přepnout celý motiv dokumentu – v předloze je nastavený styl **Stínovaný** a přepnutý na barvu **Modrá, teplá**
  - e. Globálně pro celý dokument změňte písmo na **Corbel**.

Dokument část 2 (Svojí práci porovnávejte s dokumentem Dokument\_cast\_2.pdf)

1. Text máme upravený, pojďme přidat pár obrázků a objektů.
  - a. Na stranu 2 přidejte obrazek1.png ze složky **02\_Obrázky** ten následně nastavte s obtékáním textu na 1 cm a vložte do textu – podobně jako z předlohy.
  - b. Na stranu 2 pod text přidejte nový text: **Počet uživatelů operačního systému Windows v procentech od roku 2015 do roku 2021**: a pod něj vytvořte graf, data ke grafu máte přiložené ve složce 03\_Informace – Uživatelé\_Windows.txt
    - i. Graf i text nad grafem zarovnejte na střed
    - ii. Do grafu můžete přidat popisky s daty (procenta).
    - iii. *Graf můžete přidávat přímo pomocí Wordu, nebo si můžete pomoci v Excelu a následně data a graf převést do Wordu.*
  - c. Mezi stranou 4 a 5 vytvořte prázdnou stránku a vložte do ní obrázky, které budou v tabulce, která bude upravená tak, aby nebylo poznat, že tabulka pro obrázky je na této stránce použita.
    - i. Počet sloupců = 2, počet řádků = 4. Výška jednotlivých řádků je 6,5 cm.
    - ii. Pomocí **složky obrázky** – použijte obrázky 2–9.
    - iii. Výška obrázků je 4 cm, veškeré obrázky jsou zarovnané na střed jednotlivých buněk v tabulce.
    - iv. K obrázkům si přidáme ještě titulky obrázků **Obrázek x – název**, který následně promítneme i do seznamů obrázků na stránce s obsahy.
  - d. Nyní si přidáme novou citaci, kterou také následně promítneme na stránku, kde budeme generovat obsah a seznam obrázků.
    - i. Pro ukázkou a vyzkoušení nám bude stačit jedna citace webové stránky – opět využijeme webovou stránku Wikipedia.
    - ii. Na stránce 11 pod nadpisem Xbox za větou: **Podrobnější informace naleznete v článku Xbox (herní konzole)** – vytvoříme nový pramen a zvolíme typ pramene – web.
      1. Vyplníme – název webové stránky, rok 2022 a další informace a přidáme tuto webovou stránku: [https://cs.wikipedia.org/wiki/Xbox\\_\(hern%C3%AD\\_konzole\)](https://cs.wikipedia.org/wiki/Xbox_(hern%C3%AD_konzole))
  - e. Na stranu číslo 3 za jménem Bill Gates vytvoříme poznámku pod čarou.
    - i. Text, který budeme požívat: **Bill Gates, je americký podnikatel, investor a filantrop, někdejší spoluzakladatel společnosti Microsoft.**

- f. Poslední prvek, který použijeme z karty **Reference** bude rejstřík, zde si vytvoříme několik položek, které následně promítneme do obsahu.
  - i. Opět pro ukázkou si vyberme slovo Microsoft
    - 1. Na straně 2 vybereme slovo Microsoft a pomocí rejstříku vytvoříme novou položku.

Dokument část 3 (Svojí práci porovnávejte s dokumentem Dokument\_cast\_3.pdf)

- 1. Poslední částí této práce bude vytvořit obsahy a číslování stránek
  - a. Začneme tím nejjednodušším – vytvořte si prázdnou stránku, kde se ale nebude zobrazovat číslování stránek (nebude se opakovat zápatí a záhlaví z přechozích oddílů). Číslování stránek budeme používat až od stránky, kde začíná první kapitola – Microsoft.
    - i. *Pro jasnější zadání této úlohy – použijeme konec oddílu mezi stranou 1 a 2.*
    - ii. Na nově vygenerované stránce budeme následně generovat obsah, seznam obrázků, citace a rejstřík
  - b. Nyní vytvořte do zápatí číslování stránek (od strany 3)
    - i. Abychom nyní předešli možným problémům, nastavíme si velikost zápatí a záhlaví na 0,5cm. Tím eliminujeme problém s rozhozením stránek.
    - ii. Do pravého spodního rohu vytvořte automaticky generování čísla stránek **Stránka X z Y**.
    - iii. Do pravého horního rohu vložíme datum, které se bude automaticky měnit pokaždé když Word otevřeme.
  - c. Číslování stránek máme hotové a nyní si přidáme obsah, seznam obrázků, citace a rejstřík
    - i. Obsah – tím že jsme používali v celém dokumentu styly, nebudeme mít problém nyní vygenerovat automatický obsah.
      - 1. Na námi vygenerované stránce 2 nyní vytvořte **automatický obsah 1**.
        - a. Není třeba nic měnit, obsah se nám vytvořil tak jak jsme chtěli.
    - ii. Vytvořte prázdnou stránku.
    - iii. Na prázdné stránce vygenerujte seznam obrázků, bibliografii a rejstřík.

Dokument můžete uložit a máte práci hotovou. Až na pár možností jste si vyzkoušeli vše z aplikace Microsoft Word.

V případě nejasností, nebo jakékoliv úpravy mě prosím neváhejte kontaktovat.

S přáním hezkého dne,

**František Polícar**

+420 774 247 495

frantisek.policar@bitcz.cz

2023

Informace, obrázky a odkazy:

[https://cs.wikipedia.org/wiki/Microsoft#cite\\_note-8](https://cs.wikipedia.org/wiki/Microsoft#cite_note-8)

[https://cs.wikipedia.org/wiki/Bill\\_Gates](https://cs.wikipedia.org/wiki/Bill_Gates)

[https://cs.wikipedia.org/wiki/Xbox\\_\(hern%C3%AD\\_konzole\)](https://cs.wikipedia.org/wiki/Xbox_(hern%C3%AD_konzole))